## Honorarvertrag

Zwischen (Vor- und Zuname, Anschrift) nachfolgend Auftraggeber/in genannt –

und

(Vor- und Zuname, Anschrift)
<ul> <li>nachfolgend freie/r Mitarbeiter/in genannt –</li> </ul>

- 1. Tätigkeit der freien Mitarbeit: \_\_\_\_\_ 2. Das Vertragsverhältnis beginnt am \_\_\_\_\_\_. Das Vertragsverhältnis wird nach Abschluss der unter 1. genannten Tätigkeit beendet, ohne dass es einer besonderen Kündigung bedarf. Ein festes Anstellungsverhältnis wollen die Vertragspartner nicht begründen.
- 3. Der Auftraggeber honoriert die Arbeitsstunde (45/60 Minuten) mit \_\_\_\_\_ Euro je tatsächlich geleisteter Arbeitsstunde.
- 4. Das oben genannte Honorar ist die Vergütung für sämtliche Kosten. Falls nichts anderes vereinbart wurde, sind Vor- und Nachbereitung, An- und Abreisezeiten und Reisekosten in dem Honorar enthalten.
- 5. Soweit für eine nebenberufliche Tätigkeit der/des freien Mitarbeiters/in beim Auftraggeber die Genehmigung Dritter erforderlich ist, ist die/der freie Mitarbeiter/in für die rechtzeitige und ordnungsgemäße Erledigung selbst verantwortlich.
- 6. Der/dem freien Mitarbeiter/in obliegt die Verpflichtung, die Einkünfte aus dem Honorarvertrag beim zuständigen Finanzamt anzumelden und die Steuern (Einkommen-, ggf. Kirchen- und Umsatzsteuer) für das ihr/ ihm gezahlte Honorar selbst zu entrichten sowie bei bestehender Sozialversicherungspflicht die erforderlichen Meldungen selbst ordnungsgemäß vorzunehmen und die gesetzlichen Beiträge abzuführen.
- 7. Der/Die freie Mitarbeiter/in verpflichtet sich zur Geheimhaltung aller Geschäftsvorfälle.
- 8. Ansprüche der/des freien Mitarbeiters/in aus diesem Vertrag müssen innerhalb einer Frist von sechs Monaten seit ihrem Entstehen, im Falle einer Beendigung des Vertragsverhältnisses jedoch spätestens zwei Monate nach Vertragsablauf schriftlich geltend gemacht werden.
- 9. Mündliche Abreden haben neben diesem Vertrag keine Gültigkeit. Nebenabreden bestehen nicht. Änderungen des Vertrages bedürfen der Schriftform.
- 10. Die Honorarkraft ist bei der Auftragsvorbereitung und der Auftragsdurchführung nicht weisungsgebunden.

Ort, Datum, Unterschriften:

Auftraggeber/in

freie/r Mitarbeiter/in